

**ПОРУЧЕНИЕ КЛИЕНТА / THE ORDER OF THE CLIENT**  
на перевод денежных средств/on money transfer

Клиент/Client: \_\_\_\_\_  
наименование/уникальный код

Договор на брокерское обслуживание/Brokerage agreement № \_\_\_\_\_ от/дд «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

<p><b>Списать со счета</b> <i>(указывается счет, с которого должны быть списаны денежные средства, например: специальный брокерский счет, открытый в Организации (у другого проф.участника, через которого Организация совершает сделки в интересах клиентов); счет, открытый в расчетной организации РТС, ММВБ, иных расчетных организациях)/ To write off from the account (the account from which money resources should be written off is underlined, for example: the special broker's account opened in the Organization (at another Organization through which the Organization makes bargains in interests of clients); the account opened in the settlement organization of RTS, the Moscow Interbank Stock Exchange, other settlement organizations)</i></p>	<p><b>Сумма, руб./ The Sum, rbl</b></p>	<p><b>Зачислить на счет</b> <i>(указывается счет, на который должны быть зачислены денежные средства, например: специальный брокерский счет, открытый в Организации (у другого проф.участника, через которого Организация совершает сделки в интересах клиентов); счет, открытый в расчетной организации РТС, ММВБ, иных расчетных организациях)/ To pay into the account (the account into which money resources should be paid is underlined, for example: the special broker's account opened in the Organization (at another Organization through which the Organization makes bargains in interests of clients); the account opened in the settlement organization of RTS, the Moscow Interbank Stock Exchange, other settlement organizations)</i></p>

Срок исполнения поручения/ Validity of the order \_\_\_\_\_

Подпись Клиента<sup>2</sup> / Signature of the Client \_\_\_\_\_

<p><b>Для служебных отметок Организации/ For service marks of the Organization</b></p>	
<p>Входящий/ Entering № _____ мин./min/</p>	<p>Дата получения поручения/ Date of reception of the order «__» _____ 20__ г. Время/Time _____ час./hh _____</p>
<p>Сотрудник, зарегистрировавший поручение/ The employee who has registered the order _____ ФИО / код / подпись/ a code / the signature</p>	

<sup>1</sup> Указывается в случае, если уникальный код клиента не позволяет определить, во исполнение какого договора подано поручение.

<sup>2</sup> Указывается в случае подачи поручения в бумажном виде.